

Wzór formularzu zgłoszenia wewnętrznych nieprawidłowości

Data sporządzenia:

Czy zgłoszenie ma charakter anonimowy: TAK / NIE *)

Zgłoszenie imienne:

Imię i nazwisko:

.....

...

Dane kontaktowe, stanowisko służbowe

.....

...

- ☐ jestem pracownikiem ☐ jestem praktykantem/stażystą ☐ jestem byłym pracownikiem
☐ jestem zleceniobiorcą/usługodawcą ☐ pracuję w organizacji wykonawcy/podwykonawcy pracownikiem
/dostawcy ☐ jestem kandydatem do pracy ☐ inne:

Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych: TAK / NIE *) Treść zgłoszenia - <i>Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz: (z poniższej listy wybierz elementy, które najlepiej pasują do sytuacji, którą chcesz opisać): - podaj dane osób, których dotyczy zgłoszenie, a które dopuściły się lub mogły dopuścić się nieprawidłowości (nazwiska, stanowiska); - podaj dane osób, które mogły stać się ofiarami nieprawidłowości; - jakie zachowanie/działania chcesz zgłosić? - kiedy mniej więcej się zaczęło? - czy trwa nadal? - czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? jeśli tak, to kogo (np. osoby w firmie, media, inne władze); - czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami? - jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie nieprawidłowości?</i>

[illegible]

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1)działam w dobrej wierze,
- 2)posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
- 3)nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
- 4)ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- 5)znana jest mi obowiązująca w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku Procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

*data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia
(nie dotyczy zgłoszenia w formie anonimu)*

Id: 5334D78D-CAF2-4F5A-8D02-49B33B7C0055. Przyjęty