

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych przez
Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator, dane kontaktowe	<p>Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Łasku Kontakt z administratorem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Osobiście: w siedzibie Urzędu, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask. 2) Telefonicznie: +48 43 676 83 00, 3) Pisemnie: na adres pocztowy Urzędu lub na adres poczty elektronicznej: um@lask.pl
Inspektor Ochrony Danych	<p>W Urzędzie Miejskim w Łasku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@lask.pl</p>
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	<p>Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</p> <p>Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków i zadań Komisji określonych w w/w ustawie, w szczególności zadań w zakresie przeprowadzania postępowań dotyczących zobowiązania osób dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu, w tym w zakresie kierowania ich na badanie w kwestii uzależnienia od alkoholu lub występowania do sądu o wszczęcie postępowania w przedmiocie orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.</p> <p>Po zrealizowaniu w/w celów Komisja przetwarza dane osobowe poprzez ich przechowywanie do celów archiwalnych zgodnie z obowiązkami wynikającym z ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w przepisach nakładających obowiązek archiwizowania dokumentacji prowadzonych spraw (zgodnie z tymi przepisami dokumentacja spraw z zakresu profilaktyki alkoholowej posiada kategorię archiwalną BE10, co oznacza, że jest przechowywana przez okres 10 lat od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia danej sprawy).</p> <p>Podanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych danych osobowych wskazanych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jest obowiązkowe, gdyż jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów w/w ustawy oraz jest niezbędne do realizacji celów i zadań, o których mowa wyżej.</p>
Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komisję (tj. podmiotami lub osobami, którym dane te mogą zostać ujawnione) mogą być: sądy, biegli sądowi, Prokuratura, Policja, pracownicy socjalni, asystenci rodziny oraz gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych z innych gmin, a w zakresie danych kontaktowych również podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji.</p>
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Osoby, których dane osobowe przetwarza Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łasku mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem 5) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Komisja nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/em się w informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli informacyjnej. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

(data, czytelny podpis osoby której dane dotyczą)*

* Podpisanie klauzuli informacyjnej nie jest obowiązkowe. Zgodnie jednak z zasadą rozliczalności ułatwi administratorowi danych wykazanie, że spełnił obowiązek informacyjny.