**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Nr postępowania: MGOPS.271.3.2016**

**UMOWA NR …………..**

zawarta w dniu …………. w Łasku pomiędzy **Gminą Łask – Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łasku** z siedzibą w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, NIP 831‑15-75-675, reprezentowaną przez:

Kierownika – panią Tamarę Szymko,

zwaną dalej „Zamawiającymi”,

a ………………………………… z siedzibą w …………………….….., NIP ……………………, reprezentowaną przez:

………………………………………………………,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sygnatura postępowania MGOPS.271.3.2016) przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **Świadczenie usług opiekuńczych dla Podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku w 2017 roku**.
2. Przyjęte do realizacji usługi opiekuńcze określone w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930), zwane dalej usługami, będą realizowane zgodnie z niniejszą umową, załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz złożoną ofertą.
3. Zamawiający przewiduje szacunkową liczbę godzin usług ok. 2 098 godzin miesięcznie, tj. ok. 25 170 godzin w ciągu całego okresu świadczenia usług opiekuńczych.
4. Faktyczna liczba godzin usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i wartości umowy bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu ewentualnego zmniejszenia przedmiotu umowy.
5. Zakres świadczonych usług będzie ustalany indywidualnie dla każdego podopiecznego Zamawiającego, na podstawie zaleceń lekarza oraz przeprowadzonego przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
6. Ilość godzin, zakres usług opiekuńczych oraz odpłatność podopiecznego za wykonane usługi opiekuńcze będą ulegać zmianom wynikającym z potrzeb podopiecznych i możliwości Zamawiającego.
7. Podstawą udzielenia usług będzie każdorazowe zlecenie – decyzja administracyjna Zamawiającego przekazywana upoważnionemu przez Wykonawcę koordynatorowi, w której określone zostaną:
* imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby, której przyznano świadczenie,
* okres świadczonych usług oraz ich wymiar godzinowy,
* zakres świadczonych usług,
* wysokość odpłatności podopiecznego za świadczone usługi.
1. Dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia, przy czym potwierdzenie tego faktu nastąpi decyzją administracyjną w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Szczegółowe zasady powierzenia określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych będąca załącznikiem nr 5 do umowy.
3. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o wyrażenie przez Zamawiającego pisemnej zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą i łącznie z wnioskiem doręczyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą. Złożenie wniosku winno nastąpić przed przystąpieniem Podwykonawcy do świadczenia usług objętych niniejszą umową. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 7 dni od jego przedłożenia.
5. Zamawiający żąda by umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą nie zawierała postanowień sprzecznych z treścią niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy zawartej z Podwykonawcą (a później, także zmian tej umowy) poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w szczególności w przypadku gdy termin zapłaty Podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie określonym powyżej pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo/zmiany umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy i zmiany umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i osoby skierowane przez nich do wykonywania usług w takim samym stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania usług.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym Podwykonawcą.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Ustala się termin realizacji umowy w okresie od **01.01.2017 r.** do **31.12.2017 r.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie jednej godziny usługi opiekuńczej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości: ………………. zł brutto (słownie zł: ……………..).
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stała przez cały okres trwania umowy i obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi koniecznymi do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy nie może przekroczyć kwoty: ……………… zł brutto (słownie zł: ……………………………………).
4. Faktyczna wartość umowy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej 1 godziny usługi opiekuńczej i rzeczywistej liczby zrealizowanych usług.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego, którego wysokość zostaje każdorazowo, miesięcznie ustalona na podstawie wykonanych i rozliczonych usług oraz ceny określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dane osoby koordynatora wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełnił dyżur. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację usług opiekuńczych. Stały kontakt telefoniczny (w dni robocze i ustawowo wolne od pracy) będzie zapewniony zarówno dla podopiecznych, jak i pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług kierować personel zaznajomiony przez koordynatora ze specyfiką powierzonych obowiązków.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby (opiekunki/opiekunowie), które przewidział do realizacji przedmiotu umowy są niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie oraz są zdolne do wykonywania prac fizycznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy będą zachowywać tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie jej wykonywania, a w szczególności nie będą ujawniać osobom trzecim danych personalnych podopiecznych, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i materialnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy będą wykonywać prace z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy będą posiadały przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem i wizytówki Wykonawcy wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tych dokumentów na żądanie podopiecznego lub jej krewnych albo pracownika Zamawiającego.
8. Zatrudnienie osoby spoza wykazu znajdującego się w ofercie Wykonawcy wymagać będzie zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia opiekuna/opiekunki w obecności upoważnionego przez Zamawiającego pracownika MGOPS w Łasku osobie korzystającej z usług opiekuńczych.
10. Wykonawca winien niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu fakt wystąpienia istotnych utrudnień w wykonywaniu usług spowodowanych przez podopiecznego.
11. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usług w ciągu **24 godzin** od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu **3 godzin** od powzięcia informacji o potrzebie zapewnienia pomocy.
12. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać osobie skierowanej do wykonania usługi każdego pierwszego dnia miesiąca świadczenia tej usługi u podopiecznego kartę realizacji świadczenia w postaci usług opiekuńczych sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zwaną dalej kartą.
13. W przypadku gdy stan zdrowia podopiecznego nie pozwala na złożenie podpisu, dopuszcza się jego brak w karcie z jednoczesną stosowaną adnotacją osoby wykonującej usługę.
14. Karta, w celu zapewnienia bieżącej kontroli Zamawiającego, powinna być wypełniana na bieżąco i udostępniana na żądanie Zamawiającego.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz za działania, zaniedbania personelu świadczącego usługi, za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez ten personel w związku z wykonywaniem usług.
16. Wykonawca zobowiązuje się pobierać od podopiecznych obowiązkową odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze i odprowadzać ją na konto Zamawiającego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przez osobę upoważnioną w zakresie jakości i ilości świadczonych usług.
18. W przypadku wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania usług Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

**§ 5**

**Rozliczenie**

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur lub rachunków miesięcznych.
2. Z tytułu wykonania usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, i faktycznej liczby godzin usług zrealizowanych w danym miesiącu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług do 7 dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc, za który obowiązuje rozliczenie. Rozliczenie obejmuje fakturę lub rachunek wraz z załączonymi:
* zestawieniem ilości godzin opiekuńczych sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy oraz kartami sporządzonymi zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
* oświadczeniem, że dane usługi zostały wykonane bez udziału Podwykonawców, lub
* w przypadku wykonania usług z udziałem Podwykonawców – oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
1. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozliczy się z Podwykonawcą z tytułu wykonanej przez niego części przedmiotu umowy i związanym z tym nieotrzymaniem przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy o wysokości wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część przedmiotu umowy i numerze konta bankowego, na które należy przekazać to wynagrodzenie oraz kserokopii faktury (rachunku) wystawionej przez Podwykonawcę.
2. Wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy. W razie braku pisemnych uwag Wykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, do czego niniejszym Wykonawca Zamawiającego upoważnia.
3. Kwota wynagrodzenia wypłacanego Podwykonawcy nie może przekroczyć wartości usług wynikającej z niniejszej umowy. Kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata przysługująca Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
4. Płatność należności z tytułu faktury/rachunku, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8 niniejszego paragrafu, nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych, tj.:
* zestawienia ilości godzin opiekuńczych sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy oraz kart sporządzonych zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
* faktury/rachunku,
* oświadczenia, że dane usługi zostały wykonane bez udziału Podwykonawców lub oświadczenia Podwykonawcy potwierdzającego, że otrzymał w terminie od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy lub oświadczenia Podwykonawcy o wysokości wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część przedmiotu umowy i numerze konta bankowego, na które należy przekazać to wynagrodzenie oraz kserokopii faktury (rachunku) wystawionej przez Podwykonawcę.
1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należności wynikającej z prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych jest dokonanie uprzednio przez Wykonawcę wpłaty Zamawiającemu należności, o której mowa w § 4 ust. 16 niniejszej umowy.
2. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym paragrafie zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur/rachunków.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 145 a. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania w formie pisemnej przez Zamawiającego, a od otrzymania wezwania upłynęły 3 dni;
4. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 kolejne dni;
5. Wykonawca nie usunął uchybień, o których mowa w § 4 ust. 18 umowy, pomimo stosownego wezwania Zamawiającego, lub w przypadku zgłaszanej przez podopiecznych niskiej jakości świadczonych usług, a także w przypadku powtarzających się złych wyników kontroli;
6. wystąpi sytuacja określona w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. dojdzie do zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy;
8. Wykonawca w inny sposób rażąco narusza warunki umowy;
9. konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia Podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
11. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur lub rachunków mimo wezwania złożonego na piśmie przez Wykonawcę – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur lub rachunków określonego w niniejszej umowie;
12. z winy Zamawiającego nie jest możliwa dalsza realizacja umowy.
13. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.

**§ 7**

**Kary umowne**

Strony przewidują możliwość naliczania kar umownych w następujących okolicznościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy przez każdą ze stron umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;
3. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji zgłoszonej usługi w wysokości 0,5% wartości umowy określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
4. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 0,5% wartości brutto tego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wymagalności płatności faktury Podwykonawcy;
5. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wymaganym terminie, 0,5% wartości umowy określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany;
6. w przypadku braku zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty przekraczającego 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, pomimo wezwania przez Zamawiającego do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, w wysokości 1.000,00 zł;
7. w przypadku wykonywania robót z udziałem Podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody, zgodnie z zapisami niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
9. za odstąpienie od umowy przez każdą ze stron umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej nałożeniu.
11. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 8**

**Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto określonego w umowie z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Zamawiający dopuszcza, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie oraz z zastrzeżeniem zapisów niniejszej umowy, zmianę umowy w zakresie podwykonawstwa polegającą na:
* powierzeniu Podwykonawcom innej części umowy niż wskazane w ofercie Wykonawcy;
* zmianie Podwykonawcy na etapie realizacji usługi;
* wprowadzeniu nowego Podwykonawcy.
1. Zamawiający dopuszcza, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie zatrudnienie osoby spoza wykazu znajdującego się w ofercie Wykonawcy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może powierzyć bez zgody Zamawiającego realizacji umowy innemu Wykonawcy, ani przelać na niego swoich praw wynikających z umowy.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
* załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ),
* załącznik nr 2 – Wzór karty realizacji świadczenia w postaci usług opiekuńczych,
* załącznik nr 3 – Wzór zestawienia ilości godzin usług opiekuńczych,
* załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
* załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |