

UMOWA

Zawarta w dniupomędzy:

GMINA ŁASK reprezentowaną przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

Panią Tamarę Szymko z kontrasygnatą Głównej Księgowej Pani Jolanty Rusin , NIP: 831-15-75-675, REGON:

730-934-513, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask zwanego dalej „MGOPS” zwanym dalej zamawiającym

a:

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez.....

§ 1

Niniejsza umowę zawarto na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania ww. ustawy z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowej usługi, polegającej na:

1. Dowozie posiłków do szkół na terenie Gminy Łask, tj. Szkoły Podstawowej w Okupie, Szkoły Podstawowej w Bałuczu, oraz Niepublicznej Szkoły Podstawowej we Wrzeszczewicach z punktu przygotowywania posiłków tj. Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie, ul. Szkolna 1 oraz zwrot pustych termosów.
2. Wykonawca zobowiązuje się dowozić posiłki do szkół w godzinach i dniach ustalonych z Zamawiającym.
3. Pojazd do transportu posiłków spełnia odpowiednie wymagania określone przez Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Łasku. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną decyzję w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie się stosował do obowiązujących przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Wirusa COVID-19. Zapewni przewóz posiłków z zachowaniem szczególnego reżimu sanitarnego zarówno środka transportu jak i kierowcy. Ma opracowane niezbędne procedury oraz wytyczne ich przewożenia i dostarczenia.
5. Termosy do przewozu posiłków zapewnia Zamawiający.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia w/w termosów podczas transportu tak, aby nie uległy uszkodzeniu.

§ 3

1. W momencie awarii pojazdu dowożącego posiłki, Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu usługi lub odstąpienie od jej wykonania w przypadku trudności obiektywnych takich jak złe warunki atmosferyczne lub uszkodzenie pojazdu. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

§ 4

Okres realizacji umowy, o którym mowa w § 1 umowy, strony ustalają od **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

§ 5

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy**zł netto** (słownie: 00/100 gr.) x 23% VAT, wartość brutto wynosi **zł** (słownie:/100 gr.) za 1 dzień dowozu posiłków
2. Wykonawca oświadcza i akceptuje, iż maksymalna cena, określona w ust. 1, nie może ulec zmianie w przypadku podwyższenia przez ustawodawcę stawek podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, co pozostanie bez wpływu na realizację umowy przez każdą ze stron, przy proporcjonalnym uwzględnieniu zmiany cen netto.
3. Dane do faktury: Nabywca: Gmina Łask, 98-100 Łask, ul. Warszawska 14, NIP: 831-15-75-675, REGON: 730-934-513, dotyczy Odbiorcy: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku, 98-100 Łask, ul. Stefana Batorego 31.
4. Łączna przewidywalna wysokość kosztów jakie poniesie Zamawiający z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 0/100 gr.)

§ 6

1. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na podstawie wystawionej faktury w terminie 7 dni od daty otrzymania na konto Wykonawcy Nr
2. Faktura powinna zawierać ilość dni dowozu posiłków oraz wskazywać rodzaj świadczonej usługi „dowóz posiłków”. Łączna kwota za dowóz posiłków winna być rozbita na koszty zużytego paliwa oraz koszty wykonanej usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego pokrywania należności Wykonawcy za świadczenie usług.

§ 7

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonej usługi w terminach zleconych przez Zamawiającego. O wszystkich zmianach dotyczących terminów i godzin obowiązuje obustronne powiadomienie w możliwie najszybszym terminie wraz z uzasadnieniem.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz ich ceny.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego do złożenia u Zamawiającego w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.

§ 9

1. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wadliwego wykonania Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Kara umowna za brak realizacji umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wynosi 10 % wartości kosztu za 1 dzień dowozu posiłków (za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy) .
3. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w formie pisemnej w każdym uzgodnionym terminie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie.

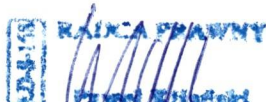
§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

*nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych*


RADA PRAWNY
Przewodniczący