

Miejsko - Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Łasku
98-100 Łask
ul. Stefana Batorego 31

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku zaprasza do złożenia oferty na:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia oraz zapewnienie wyżywienia w schronisku dla osób bezdomnych mężczyzn i kobiet wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku
ul. Stefana Batorego 31
98-100 Łask

2. Tryb udzielania zamówienia.

Zgodnie z przepisami art. 2, ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2023 roku usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Łask.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku lub noclegowni dla osób bezdomnych mężczyzn i kobiet wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, w tym wyżywienia dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018r. poz. 896).

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 5 osób.

Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób do nie więcej niż 40%. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

Każdorazowe umieszczenie osoby, wymagającej schronienia odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w tej formie tj. udzielenia schronienia, wydanej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone kopią wydanej decyzji administracyjnej bez zbędnej zwłoki.

Miejsce świadczenia usług: województwo łódzkie.

Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

4. Termin wykonania usługi: Usługa ciągła od 01.01.2023 do 31.12.2023 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi,
3. pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
4. spełniają standard podstawowych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 roku, poz. 896.).

6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 przedmiotowego zapytania ofertowego Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest złożyć: **oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte jest w treści oferty.**

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową (jednostkową) za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego - zgodnie z drukiem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

8. Kryteria oceny oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert: **Cena jednostkowa (od osoby) oferty brutto: 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Miejsce i termin oraz sposób złożenia ofert/y:

Ofertę/y należy złożyć w **Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask**. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres e-mail: poczta@mgopslask.pl (skan z podpisem) wyłącznie na formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia **12 grudnia 2022 roku r. do godziny 12:00** z dopiskiem na kopercie lub w treści wiadomości „**Zapytanie ofertowe - usługi schronienia 2023**”.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Rafał Dąbrowski - Kierownik Działu Świadczeń Społecznych, tel. 43 675 21 97, adres email: r.dabrowski@mgopslask.pl

11. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1. Formularz ofertowy;
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków;
- 3. Projekt umowy
- 4. Klauzula informacyjna

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Tamara Szymko

Formularz ofertowy

Nazwa oferenta

Dane adresowe i rejestrowe

Kontakt

Niniejszym zgłaszam ofertę cenową na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym gminy

1. Oferujemy wykonanie usługi schronienia dla osób bezdomnych za cenę/koszt dobowego pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych w wysokości

..... zł /1 dzień faktycznego pobytu, słownie złotych:

W/w koszt obejmuje:

-
-
-
-

Oświadczamy że :

Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń

Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

Jesteśmy/nie jesteśmy płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

Akceptujemy wzór umowy i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy do podpisania umowy , w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego .

Miejscowość , dnia

podpis osoby uprawnionej

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa oferenta

Adres.....

Dane rejestrowe

Dane kontaktowe

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie postępowania ofertowego na zamówienie pn. Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest gmina Łask

Oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę
3. Bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym
4. Posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi
5. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia
6. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia
7. Spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia

.....

Miejscowość, data

.....

podpis osoby uprawnionej

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

GMINĄ ŁASK reprezentowaną przez **Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku** Panią Tamarę Szymko z kontrasygnatą Główniej Księgowej Pani Jolanty Rusin , NIP: 831-15-75-675, REGON: 730-934-513, ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask zwanego dalej „MGOPS” zwanym dalej zamawiającym, a.....zwanym dalej wykonawcą, reprezentowanym przez:

§ 1

Niniejsza umowę zawarto na podst. art. 2, ust.1, pkt. 1 cytowanej Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.). Przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania ww. ustawy z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez wykonawcę usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia oraz zapewnienie wyżywienia w schronisku dla osób bezdomnych mężczyzn i kobiet wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

§ 3

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w §1, dla osób skierowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku.

§ 4

Zasady odpłatności

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. W przypadku osoby nie posiadającej dochodu oraz osoby posiadającej dochód nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu oraz koszt jednego ciepłego posiłku pokrywa w całości MGOPS w Łasku.
2. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, odpłatność będzie naliczana według tabeli określonej Uchwałą Nr XLIV/487/2018 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 20 kwietnia 2018 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia - schronisku dla osób bezdomnych oraz w mieszkaniach chronionych.
3. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w §1 określa indywidualna decyzja administracyjna MGOPS w Łasku.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:
- ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z jednym ciepłym posiłkiem za 1 dzień wynosi zł
(słownie: gr.)
2. Łączna wysokość kosztów jakie poniesie Zamawiający z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 67500 zł
(słownie złotych: sześćdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych 0/100 gr.)
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.
4. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym, obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodną z decyzją MGOPS w Łasku) oraz kwotę do zapłaty przez MGOPS. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.
5. Dane do faktury: Nabywca: Gmina Łask, 98-100 Łask, ul. Warszawska 14, NIP: 831-15-75-675, REGON: 730-934-513, dotyczy Odbiorcy: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku, 98-100 Łask, ul. Stefana Batorego 31.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MGOPS Łask a w szczególności do:

1. Kontroli dokumentacji osób bezdomnych przebywających w placówce.
2. Kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych.
3. Merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

§ 7

Obowiązki wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy.
2. Zapewnienia bezdomnym jednego ciepłego posiłku w miejscu do tego przeznaczonym.
3. Zapewnienie ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży.
4. Zapewnienie środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty.
5. Zapewnienie mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki.
6. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej.
7. Współpracy z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łasku w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych.
8. Pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od zdarzenia.
9. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego Wykonawca będzie stosował się do obowiązujących przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa COVID-19. Wykonanie usług w postaci schronienia tj. udzielenie tymczasowego całonocnego schronienia oraz zapewnienie wyżywienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej

na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób nastąpi z zachowaniem szczególnego reżimu sanitarnego. Wykonawca posiada opracowane niezbędne procedury oraz wytyczne niezbędne do wykonania w/w usług.

10. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego Wykonawca wyodrębni, miejsce lub budynek dla osób bezdomnych z przestrzeni publicznej, oczekujących na przyjęcie do placówki udzielającej schronienia osobom bezdomnym, w ramach zapewnienia obiektów przeznaczonych na miejsca zbiorowej kwarantanny.

§ 8

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "Rozporządzenie" lub "RODO") w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

3. Zamawiający nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Wykonawcy.

4. Zakres danych osobowych, powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania obejmuje:

- a) następujące kategorie danych: imię i nazwisko, pesel, adres ostatniego miejsca zameldowania na pobyt stały, telefon,
- b) następujące kategorie osób, których dane są powierzane dotyczą: osoby bezdomne

5. Wykonawca oświadcza, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy;
- zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych;
- zachowania poufności powierzonych danych osobowych, także po zakończeniu umowy;
- ograniczenia dostępu do powierzonych danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Zleceniobiorcę;
- zobowiązania swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
- zwrotu powierzonych do przetwarzania danych osobowych danych ze wszystkich nośników będących w posiadaniu Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zleceniodawcy, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia, oraz za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z umową.

8. Wykonawca oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od wykrycia naruszenia, poinformuje o tym Zamawiającego.

§ 9

Ochrona danych osobowych - realizacja obowiązku informacyjnego

Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony.

§ 10

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
2. Umowę można rozwiązać z miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania zamówienia, jak również zmienić jego zakres.
2. W przypadku gdy wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone to zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, pomniejszonego o kwotę wypłaconego wynagrodzenia za zrealizowaną część zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania ponoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej i kodeksy cywilnego.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/ ZAMAWIAJĄCY/

.....
/ WYKONAWCA /

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w ramach zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05.2016) informujemy, że:

Administrator, dane kontaktowe	Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku reprezentowany przez Kierownika. Kontakt z administratorem: 1) Osobiście: w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku Ul. Stefana Batorego 31, 98-100 Łask. 2) Telefonicznie: (43) 675 21 38. 3) Pisemnie: na adres pocztowy Ośrodka lub na adres poczty elektronicznej: poczta@mgopslask.pl
Inspektor Ochrony Danych	W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mgopslask.pl
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku macie Państwo prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.