

**Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
ogłasza
nabór na stanowisko instruktora terapii zajęciowej**

Nazwa i adres jednostki: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku - Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ MGOPS) 98-100 Łask, ul. Kościuszki 14 tel. 43 675 21 38 oraz 43 675 21 97 (faks) e-mail: mgopslask@interia.pl**

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: **instruktor terapii zajęciowej.**
2. Wymiar czasu pracy: pełny wymiar
3. Liczba etatów: **1 etat.**
4. Miejsce wykonywania pracy: Warsztat Terapii Zajęciowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.
5. Stanowisko pracy związane z pracą terapeutyczną z dorosłymi osobami niepełnosprawnymi w pracowni plastycznej.
6. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień
7. Zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na czas określony nie przekraczający 1 roku w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika.

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiada wykształcenie policealne o kierunku terapii zajęciowej lub wykształcenie wyższe o kierunku psychologia, pedagogika specjalna lub pokrewne
2. Zna problematykę osób z niepełnosprawnością (rodzaje niepełnosprawności i dobór odpowiednich metod i technik terapii).
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.
5. Znajomość obowiązujących przepisów prawa:
 - a) rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej z dnia 25 marca 2004 r.
 - b) Ustawy z dnia o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r.

III. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

1. Preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań z osobami niepełnosprawnymi, młodzieżą szkolną oraz zdolności i umiejętności plastyczne (rysunek, malarstwo, grafika, ceramika itp.)
2. Znajomość obsługi komputera, tabletu;
3. Cierpliwość, empatia, staranność, samodzielność, punktualność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole.
4. Komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.
5. Umiejętność rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie ze stresem.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku instruktora terapii zajęciowej:

1. Prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej uczestników WTZ.
2. Opracowywanie Indywidualnych Programów Rehabilitacji.
3. Opracowywanie planu pracy pracowni.
4. Prowadzenie dziennika zajęć.
5. Przygotowanie pracowni do prowadzenia zajęć programowych.
6. Realizacja programów rehabilitacji.
7. Uczestnictwo w dokonywaniu okresowej, rocznej i kompleksowej oceny efektów rehabilitacji w odniesieniu do poszczególnych uczestników WTZ.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników w toku zajęć.
9. Przestrzeganie ustalonych zasad porządku i dyscypliny pracy.
10. Podnoszenie kwalifikacji w drodze samokształcenia.
11. Dbłość o powierzone mienie i zapewnienie ochrony tajemnicy służbowej.
12. Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami, rodzicami i opiekunami uczestników WTZ.
13. Inne zadania zlecone przez Kierownika MGOPS i WTZ, nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z działalnością WTZ.

V. Wymagane dokumenty:

- podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wypełniony w takim zakresie, jaki jest niezbędny z uwagi na wymagania postawione w informacji o naborze
- podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą rekrutacji i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy

Wzór Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest dostępny pod ogłoszeniem o naborze (wzór nr 1)

Wzór oświadczenia o ochronie danych osobowych i o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych jest dostępny pod ogłoszeniem o naborze (wzór nr 2)

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata imieniem i nazwiskiem.

W przypadku zatrudnienia kandydat może być w razie konieczności zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginału ww. dokumentów.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Etap I.

Ofertę pracy należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 13 września 2019 roku** do godz. 12.00 pokój nr 2 (parter budynku Urzędu Miejskiego w Łasku) - decyduje data faktycznego wpływu do MGOPS w Łasku lub przesłać na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask.

Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem „**Nabór na stanowisko instruktora terapii zajęciowej.**”

Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Komisja powołana do zaopiniowania kandydatów, na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełnienia przez kandydatów wymagań niezbędnych

Etap II

Z każdym z kandydatów spełniających wymagania niezbędne Komisja przeprowadzi, w uzgodnionym terminie rozmowę kwalifikacyjną, obejmującą niezbędny sprawdzian umiejętności weryfikującego wymaganą znajomość przepisów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS i na stronie internetowej <http://www.mgopslask.pl>.

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać od **Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej w siedzibie WTZ Łask ul. Kościuszki 14 tel. (43) 676 24 48**

Po zakończeniu procedury naboru, osoby które nie zostały zatrudnione będą mogły odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w godzinach pracy Ośrodka

VI. Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Łasku:
 - a. - poczta elektroniczna bartlomiej.krolkowski@protectit.pl,
 - b. - nr telefonu: 791 181 360,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **instruktora terapii zajęciowej**.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku.
- 6) Pozyskane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych.
- 7) Dane nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność

- udostępniania wyniku z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawniane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy bartlomiej.krolikowski@protectit.pl;
 - 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **instruktora terapii zajęciowej**.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Tamara Szymko

