

**Procedury
postępowania przy realizacji świadczeń
rodzinych, funduszu alimentacyjnego, zasiłku dla opiekuna, świadczenia
wychowawczego, wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”**

1. Wydanie wniosków o przyznanie zasiłku rodzinnego, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” odbywa się w pokojach Sekcji Świadczeń Rodziny i Funduszu Alimentacyjnego lub w pokoju nr 2 gdzie podlega wstępnej weryfikacji.
2. Kierownik Sekcji Świadczeń Rodziny i Funduszu Alimentacyjnego sprawdza wybrane wnioski i następuje wstępna kwalifikacja pozytywna bądź negatywna.
3. Wnioski niekompletne lub zawierające uchybienia formalne są rozpatrywane po ich uzupełnieniu.
4. Wyznaczeni pracownicy Sekcji Świadczeń Rodziny i Funduszu Alimentacyjnego wprowadzają wnioski do systemu informatycznego „TT Świadczenia Rodzinne”, „TT Fundusz Alimentacyjny” sporządzają i wystawiają decyzje na poszczególne świadczenia.
5. Ustalanie z Działem Pomocy Środowiskowej terminów wywiadów u osób uprawnionych do świadczeń zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa, przekazywanie wywiadów do akceptacji Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Systematycznie Kierownik Sekcji Świadczeń Rodziny i Funduszu Alimentacyjnego dokonuje wrywkowej kontroli list wypłat poszczególnych świadczeń wraz ze sprawdzeniem teczek klientów.
7. W przypadku wpłynięcia odwołania od decyzji administracyjnej, w ciągu 7 dni należy rozważyć możliwość jego uwzględnienia w trybie art. 132 k.p.a. bądź przekazanie niezbędnej dokumentacji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
8. Sporządzanie informacji do Głównego Księgowego o wysokości planowanych środków finansowych na dany miesiąc
9. Sporządzanie informacji o wykorzystaniu środków finansowych dla Łódzkiego Urzędu wojewódzkiego

Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
mgr *Tamara Kujmko*